

砂 監 第 5 1 号
令和 7 年 1 0 月 3 1 日

砂川市議会議長 多比良 和 伸 様
砂 川 市 長 飯 澤 明 彦 様

砂川市監査委員 中 村 一 久
砂川市監査委員 中 道 博 武

定 期 監 査 等 報 告

地方自治法第 1 9 9 条第 2 項及び第 4 項の規定に基づき定期監査等を執行したので同条第 9 項の規定によりその結果を報告する。

記

1. 監査基準を順守

監査等は、砂川市監査基準（令和 2 年監査委員規程第 1 号）に基づき行った。

2. 監査等の種類

- (1) 財務監査（砂川市監査基準第 2 条第 1 項第 1 号）
- (2) 行政監査（砂川市監査基準第 2 条第 1 項第 2 号）

3. 監査等の期日及び対象

月	日	対 象
令和 7 年 10 月	3 日	総務部 総務課
令和 7 年 10 月	6 日	総務部 市長公室課
令和 7 年 10 月	8 日	総務部 政策調整課
令和 7 年 10 月	10 日	総務部 D X 推進課
令和 7 年 10 月	16 日	市民部 税務課
令和 7 年 10 月	20 日	市民部 市民生活課
令和 7 年 10 月	29 日	保健福祉部 ふれあいセンター
令和 7 年 10 月	31 日	保健福祉部 子育て支援課

4. 監査等の着眼点（評価項目）

関係法令等及び予算に基づき適正かつ適切に執行されているかどうかを主眼とし、経済性、効率性、有効性の観点にも留意して監査等を実施した。

5. 監査等の実施内容

令和6年度分の財務に関する事務の執行状況を中心に実施した。

6. 監査等の方法

各所属長及び担当係長の出席を求め、所管事務について説明を受けて書類、簿冊等の監査等を実施した。

7. 監査等の結果

監査等の結果の概要は、次のとおりである。

なお、留意すべき指摘事項については、口頭でその都度指導した。

総 務 部 総 務 課

●予算経理事務について

調定、収入、支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（電話交換業務委託、例規類集作成業務委託、文書管理システム運用保守事業委託、ふるさと応援寄附金業務委託、清掃業務委託、庁舎警備等業務委託、連絡所業務委託、職員健康診断業務委託、吉野2条南7丁目防火水槽撤去修繕、普通乗用自動車購入等）事務について

契約書ほか、関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●補助金等交付（職員福利厚生会補助金）事務について

補助申請書、指令書、その他関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●財産収入（土地・建物貸付収入、土地売却収入、配当金）、寄附金（総務費寄附金）、諸収入（専従職員分担金、派遣職員分担金等）等収納事務について

調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。

総 務 部 市 長 公 室 課

●予算経理事務について

調定、収入、支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（ホームページ保守業務委託、広報すながわ印刷、防災備蓄倉庫タラップ及び南側外壁修繕工事、段ボールベッド購入等）事務について

契約書ほか関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●道支出金（各種統計調査費等）、諸収入（広告収入等）等収納事務について

決定通知書、調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●補助金等交付（地域コミュニティ活動支援事業補助金、町内会連合会補助金、会館建設等補助金等）事務について

補助申請書、指令書、その他書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●資金前渡金（市長交際費等）について

資金前渡金整理簿、関係帳票により調査した結果、適正に執行されている

ことを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。

総 務 部

政 策 調 整 課

●予算経理事務について

調定、収入、支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（財務会計システムに係る保守業務委託、公会計システムに係る保守点検等業務委託、歳入歳出決算書・決算説明書印刷等）事務について

契約書ほか、関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●国庫支出金（地方創生臨時交付金事業費等）、財産収入（基金運用収入）、諸収入（砂川市土地開発公社貸付金収入、宝くじ交付金収入等）等収納事務について

決定通知書、調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。

総 務 部

D X推進課

●予算経理事務について

支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（地域イントラネットに係る機器及びシステム保守委託、総合行政情報（住民情報）システム保守委託、デジタルトランスフォーメーション推進委託、正職員用情報系パソコン更新等）事務について

契約書ほか、関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●国庫支出金（デジタル基盤改革支援事業費、デジタル田園都市国家構想交付金事業費等）、諸収入（光回線使用料等）収納事務について

決定通知書、調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。

市 民 部

税 務 課

●予算経理事務について

調定、収入、支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（システム改修委託業務、滞納管理システムミドルウェア・ソフトウェア保守委託等）事務について

契約書ほか関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認

めた。

●税（市民税、固定資産税、軽自動車税、市たばこ税、都市計画税、国民健康保険税等）収納事務について

調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●使用料及び手数料（閲覧手数料、公募謄写手数料）、諸収入（雑入、弁償金等）収納事務について

申請書、調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。

市 民 部 市 民 生 活 課

●予算経理事務について

調定、収入、支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（戸籍情報システム改修業務委託（振り仮名対応等）、住民基本台帳システム改修業務委託（住民票への振り仮名記載対応）、コンビニ交付システム運用業務委託（クラウド利用・戸籍本籍地交付利用等）、住民基本台帳ネットワーク CS 更改、国民健康保険共同電算処理事業特別業務委託、消費生活相談業務委託、北・南・東地区コミュニティセンター管理委託、東地区コミュニティセンター照明 LED 化改修工事、ごみ収集運搬業務委託、ごみ指定袋等作製委託、ごみ指定袋等取扱委託、し尿収集運搬委託、ごみ処理場浸出水処理施設長寿命化工事等）事務について

契約書ほか、関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●補助金等交付（交通安全推進委員会交付金、交通指導員会交付金、防犯灯設置費・維持費補助金、予約型乗合タクシー運行事業補助金、資源回収団体補助金等）事務について

補助申請書、指令書、その他関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●使用料及び手数料（場外離着陸場・墓地使用料、戸籍・住民票・諸証明・閲覧・臨時運行許可、ごみ処理・し尿処理・一般廃棄物処理業許可・犬登録等・狂犬病予防注射済票交付・浄化槽汚泥処理手数料等）、財産収入（土地貸付収入）、諸収入（雑入、旅券事務受託料等）等収納事務について

申請書、調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。

保 健 福 祉 部 ふれあいセンター

●予算経理事務について

調定、収入、支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（庁舎清掃・警備委託、在宅当番医運営事業委託、予防接種委託、風しんの第5期の定期接種に係る委託、健康管理システム等改修委託、健康管理システム標準化・共通化業務委託、がん検診等委託、女性のためのがん検診推進事業委託、特定検診委託、後期高齢者健康診査委託、ふれあいセンター外壁等改修工事等）事務について

契約書ほか、関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●補助金等（病院群輪番制運営事業交付金、小児救急医療支援事業交付金、食生活改善協議会補助金等）交付事務について

補助申請書、指令書、その他関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●使用料及び手数料（ふれあいセンター使用料、財産収入（建物貸付収入）、諸収入（雑入、インフルエンザ予防接種負担金、肺炎球菌予防接種負担金、新型コロナ定期接種ワクチン確保事業助成金、がん検診負担金、エキノコックス症検診負担金）等収納事務について

申請書、調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。

保 健 福 祉 部

子 育 て 支 援 課

●予算経理事務について

調定、収入、支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（令和6年度児童手当法改正対応システム改修委託、第3期子ども・子育て支援事業計画策定業務委託、空知太学童保育事業委託、病児・病後児保育施設運営業務委託、幼稚園型一時預かり事業委託業務、保育所管理業務委託、保育所広域入所委託、さくら保育園照明LED化改修工事、空知太保育所玄関アプローチ改修工事、屋外ごみ保管庫・屋内ごみ箱購入等）事務について

契約書ほか関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●補助金等（結婚新生活支援補助金、乳児すこやか応援クーポン券補助金、幼稚園等副食費負担軽減補助金等）交付事務について

補助申請書、指令書、その他関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●分担金及び負担金（保育所費負担金、学童保育費負担金等）、諸収入（保育所給食負担金等）等収納事務について

決定通知書、調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。