

砂 監 第 2 5 2 号
令和 6 年 1 0 月 3 1 日

砂川市議会議長 多比良 和 伸 様
砂 川 市 長 飯 澤 明 彦 様

砂川市監査委員 中 村 一 久
砂川市監査委員 中 道 博 武

定 期 監 査 等 報 告

地方自治法第 1 9 9 条第 2 項及び第 4 項の規定に基づき定期監査等を執行したので同条第 9 項の規定によりその結果を報告する。

記

1. 監査基準を順守

監査等は、砂川市監査基準（令和 2 年監査委員規程第 1 号）に基づき行った。

2. 監査等の種類

- (1) 財務監査（砂川市監査基準第 2 条第 1 項第 1 号）
- (2) 行政監査（砂川市監査基準第 2 条第 1 項第 2 号）

3. 監査等の期日及び対象

月	日	対 象
令和 6 年 10 月	3 日～4 日	総務部 総務課
令和 6 年 10 月	8 日	総務部 市長公室課
令和 6 年 10 月	9 日	総務部 政策調整課
令和 6 年 10 月	10 日	総務部 D X 推進課
令和 6 年 10 月	16 日	市民部 税務課
令和 6 年 10 月	17 日～18 日	市民部 市民生活課
令和 6 年 10 月	22 日	保健福祉部 ふれあいセンター
令和 6 年 10 月	30 日	保健福祉部 社会福祉課

4. 監査等の着眼点（評価項目）

関係法令等及び予算に基づき適正かつ適切に執行されているかどうかを主眼とし、経済性、効率性、有効性の観点にも留意して監査等を実施した。

5. 監査等の実施内容

令和 5 年度分の財務に関する事務の執行状況を中心に実施した。

6. 監査等の方法

各所属長及び担当係長の出席を求め、所管事務について説明を受けて書類、簿冊等の監査等を実施した。

7. 監査等の結果

監査等の結果の概要は、次のとおりである。

なお、留意すべき指摘事項については、口頭でその都度指導した。

総 務 部 総 務 課

●予算経理事務について

調定、収入、支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（電話交換業務委託、清掃業務委託、庁舎警備等業務委託、連絡所業務委託、ふるさと応援寄附金業務委託、旧オアシスゴルフ場クラブハウス等解体工事 等）事務について

契約書ほか、関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●補助金等交付（職員福利厚生会補助金）事務について

補助申請書、指令書、その他関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●財産収入（土地・建物貸付収入、不動産売払収入、配当金）、寄附金（総務費寄附金）、諸収入（専従職員分担金、派遣職員分担金等）等収納事務について

て

調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。

総 務 部 市 長 公 室 課

●予算経理事務について

調定、収入、支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（ホームページ保守業務委託、広報すながわ印刷、市勢要覧印刷、災害備蓄用保存水・備蓄パン 等）事務について

契約書ほか関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●道支出金（各種統計調査費）、諸収入（広告収入）等収納事務について

決定通知書、調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●補助金等交付（地域コミュニティ活動支援事業補助金、町内会連合会補助金、会館建設等補助金 等）事務について

補助申請書、指令書、その他書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●資金前渡金（市長交際費等）について

資金前渡金整理簿、関係帳票により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。

総 務 部 政 策 調 整 課

●予算経理事務について

調定、収入、支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（財務会計システムに係る保守業務委託、財務会計・公会計システムサーバー延命化委託業務、公会計システムに係る保守点検業務、歳入歳出決算書・決算説明書印刷）等事務について

契約書ほか、関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●国庫支出金（地方創生臨時交付金事業費）、財産収入（基金運用収入）、諸収入（砂川市土地開発公社貸付金収入、宝くじ交付金収入等）等収納事務について

決定通知書、調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。

総 務 部

D X推進課

●予算経理事務について

支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（地域イントラネットに係る機器及びシステム保守委託、イントラネット関連機器更新委託、総合行政情報（住民情報）システム保守委託、情報システム標準化・共通化委託、基幹系パソコン・プリンター購入、文書管理・電子決済システム導入業務 等の事務について

契約書ほか、関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●国庫支出金（デジタル基盤改革支援事業、デジタル基盤改革支援交付金）、諸収入（光回線使用料）収納事務について

決定通知書、調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。

市 民 部

税 務 課

●予算経理事務について

調定、収入、支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（滞納管理システムハード・ソフトウェア保守委託、令和6年度固定資産税評価替に係る標準宅地評価 等）の事務について

契約書ほか関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認

めた。

●税（市民税、固定資産税、都市計画税、軽自動車税、市たばこ税、国民健康保険税等）収納事務について

調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●使用料及び手数料（閲覧手数料、公募謄写手数料）、諸収入（雑入、弁償金等）収納事務について

申請書、調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。

市 民 部 市 民 生 活 課

●予算経理事務について

調定、収入、支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（住民票等コンビニ交付システム運用業務委託、共同電算処理事業特別業務委託、福祉医療システム改修委託、消費生活相談業務委託、南及び北地区コミュニティセンター管理委託業務、南地区コミュニティセンター照明LED化改修工事、ごみ収集運搬業務委託、ごみ指定袋等作製委託、ごみ指定袋等取扱委託、し尿収集運搬委託、ごみ処理場浸出水処理施設処理室動力制御盤取替工事、ごみ処理場浸出水処理施設長寿命化工事等）事務について

契約書ほか、関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●補助金等交付（交通安全推進委員会交付金、交通指導員会交付金、防犯灯設置費及び維持費補助金、予約型乗合タクシー運行事業補助金、資源回収団体補助金 等）事務について

補助申請書、指令書、その他関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●使用料及び手数料（場外離着陸場・墓地使用料、戸籍・住民票・諸証明・閲覧・臨時運行許可、ごみ処理・し尿処理・一般廃棄物処理業許可・犬登録等・狂犬病予防注射済票交付・浄化槽汚泥処理手数料）、財産収入（土地貸付収入）、諸収入（雑入、旅券事務受託料）等収納事務について

申請書、調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。

保 健 福 祉 部 ふれあいセンター

●予算経理事務について

調定、収入、支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（インターネット通信環境整備委託、庁舎清掃・警備委託、在宅当番医運営事業委託、予防接種委託、妊婦一般検診委託、風しんの第5期の定期接種に係る委託、新型コロナウイルスワクチン接種委託、電話受付事務等委託、健康管理システム改修等委託、がん検診等委託、女性のためのがん検診推進事業委託、特定検診委託、後期高齢者健康診査委託、空調設備整備工事、照明 LED 化改修工事、屈折機器購入 等）事務について

契約書ほか、関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを

認めた。

●補助金等（病院群輪番制運営事業交付金、小児救急医療支援事業交付金、特定不妊治療費補助金 等）交付事務について

補助申請書、指令書、その他関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●使用料及び手数料（ふれあいセンター使用料）、財産収入（建物貸付収入）、諸収入（雑入、インフルエンザ予防接種負担金、肺炎球菌予防接種負担金、新型コロナウイルスワクチン接種負担金、がん検診負担金、エキノコックス症検診負担金）等収納事務について

申請書、調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。

保 健 福 祉 部

社 会 福 祉 課

●予算経理事務について

調定、収入、支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（地域活動支援センター事業運営委託、相談支援事業委託、地域生活支援拠点事業委託、住民税非課税世帯特別給付金支給事業対応システム構築業務委託、旧自立支援センター解体工事、健康管理支援事業データ収集分析業務委託、生活保護システム改修委託、生活保護システム利用サービス契約及び同システム用機器賃貸借契約等）事務について

契約書ほか関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認

めた。

●補助金等（民生児童委員協議会交付金、成年後見人等補助金 等）交付事務について

補助申請書、指令書、その他関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●寄附金（民生費寄附金）等収納事務について

調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●資金前渡金（行旅病人等扶助 等）事務について

資金前渡金整理簿、関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。

保 健 福 祉 部

子 育 て 支 援 課

●予算経理事務について

調定、収入、支出関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●契約（空知太学童保育所運営委託、保育所管理業務委託、病児・病後児保育施設運営業務委託、保育所広域入所委託、砂川市子ども・子育て支援事業計画策定に係るニーズ把握調査業務委託、ひまわり保育園照明 LED 化改修工事、保育所 I C T 導入事業（Wi-Fi 設置・端末購入）等）事務について

契約書ほか関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認

めた。

●補助金等（結婚新生活支援補助金、乳児無料クーポン券補助金 等）交付事務について

補助申請書、指令書、その他関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●分担金及び負担金（保育所費負担金、学童保育費負担金 等）、諸収入（給食負担金 等）等収納事務について

決定通知書、調定、収入関係書類により調査した結果、適正に執行されていることを認めた。

●備品管理について

備品台帳により照合の結果、符合していることを認めた。

●書類保存について

関係公簿の整理は、良好に管理保存されていることを認めた。